

個人情報お問い合わせ申請書

ひかりのくに株式会社 総務部 宛

※ 申請日	年 月 日
※ お名前	
※ ふりがな	
※ ご住所	
※ お電話番号	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
※ お問い合わせ内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 利用停止等
※ 対象項目	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部（具体的にどの部分かを記入してください。） []
お問い合わせ理由	上記お問い合わせの理由をできるだけ詳しく記入してください。
提供対象	当社のどのような企画、窓口にご提供いただいたかを、できるだけ詳しく記入してください。 (例：〇〇年〇〇月頃の△△に関するWebでのお問い合わせ)

※印の欄は、必ずご記入ください。

また、お問い合わせ内容が「開示」以外の場合は「お問い合わせ理由」も必ずご記入ください。

ご記入漏れがあった場合は、お問い合わせに対応できない場合がございます。

代理人による申請の場合は、代理人本人の内容に関する以下の各欄にもご記入ください。

お名前	
ふりがな	
ご住所	
お電話番号	
区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

上記のお問い合わせおよびご記入いただきました個人情報は、当該申請対応に必要な範囲で利用させていただきます。